LIMPEZA • CONSERVAÇÃO • BEM-ESTAR

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Tratamento de dados pessoais conforme a LGPD

CÓDIGO	REVISÃO	DATA DE EMISSÃO	PÁGINAS
POL-COMP-001	**01**	**07/10/2026**	**1 de 4**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROVADO POR
Renato Mesquita / Eng. QSMS Data: ____/____/_____	Mateus Santos / CEO Data: ____/____/_____	Leandro Souza / Diretor Data: ____/____/_____

Pink Facility e Serviços
CNPJ: 05.394.940/0001-26
(21) 98119-9394 | contato@pinkfacility.com
Avenida das Américas, 2901, Barra da Tijuca - RJ

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Pink Facility e Serviços - Versão 1.0 - Vigência a partir de 07/10/2026

1. Quem somos

A Pink Facility e Serviços, CNPJ 05.394.940/0001-26, com sede na Avenida das Américas, 2901, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, presta serviços de limpeza, conservação e facilities a clientes públicos e privados, e é a controladora dos dados pessoais tratados nesta política, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

2. Encarregado de Dados (DPO)

Encarregado: Renato Mesquita. Contato: dpo@pinkfacility.com. É o canal para solicitações dos titulares e para contato com a ANPD.

3. Dados que tratamos, finalidades e bases legais

Titulares / dados	Finalidade	Base legal (art. 7º LGPD)
Empregados e candidatos: dados cadastrais, documentos, CTPS, dados bancários, dependentes, folha, ponto, foto de crachá	Seleção, contratação, gestão do vínculo e obrigações trabalhistas e previdenciárias (eSocial)	Obrigação legal; execução de contrato
Dados de saúde dos empregados: ASO, exames ocupacionais, atestados	Saúde e segurança do trabalho (PCMSO) e cumprimento das normas regulamentadoras	Obrigação legal; tutela da saúde (art. 11)
Empregados alocados nos clientes: nome, CPF, função, foto, [biometria ou controle de acesso]	Cadastro de acesso às instalações do cliente, comprovação de execução do contrato e fiscalização	Execução de contrato; legítimo interesse; obrigação legal
Clientes: dados de contato de representantes e gestores de contrato	Relacionamento, propostas, medições, faturamento e atendimento	Execução de contrato; legítimo interesse
Fornecedores e terceiros: dados cadastrais e de contato, sócios	Contratação, pagamento e diligência de integridade	Execução de contrato; legítimo interesse; obrigação legal
Visitantes do site: dados de formulários e cookies [se houver]	Contato comercial, denúncias, funcionamento e segurança do site	Legítimo interesse; consentimento (cookies não essenciais)

4. Princípios

Tratamos dados com finalidade específica, adequação, necessidade (apenas o mínimo), transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização, conforme o art. 6º da LGPD.

5. Compartilhamento

Compartilhamos dados somente quando necessário: com clientes (cadastro e acesso de empregados alocados), contabilidade, medicina e segurança do trabalho, bancos, operadoras de benefícios (plano de saúde, vale-transporte e alimentação), órgãos públicos (eSocial, INSS, FGTS, Receita), sindicato quando exigido por lei ou convenção coletiva, e por ordem de autoridade. Operadores contratados assumem compromissos de confidencialidade e segurança por contrato. [Informar se há armazenamento ou serviço em nuvem fora do Brasil.]

6. Retenção

Mantemos os dados pelo tempo necessário à finalidade e aos prazos legais: [ex.: 5 anos após o desligamento para documentos trabalhistas e previdenciários, com guarda do prontuário médico ocupacional pelo prazo legal; 5 anos para documentos fiscais e contratuais]. Depois, são eliminados ou anonimizados.

7. Direitos dos titulares (art. 18)

O titular pode solicitar: confirmação e acesso aos dados; correção; anonimização, bloqueio ou eliminação; portabilidade; informação sobre compartilhamento; revogação de consentimento; e revisão de decisões automatizadas. Respondemos em até 15 dias (art. 19), e o atendimento simplificado pode ser imediato.

8. Canal para titulares (aberto ao público)

- E-mail: contato@pinkfacility.com
- Site: https://pinkfacility.com/ [informar a página ou formulário de solicitação do titular]

Podemos solicitar documento de identificação para confirmar que a solicitação é do próprio titular.

9. Segurança

- Controle de acesso por perfil e senhas individuais; [autenticação em dois fatores].
- Backups periódicos e proteção contra malware; [armazenamento em nuvem com criptografia].
- Documentos físicos de pessoal em local com acesso restrito; descarte seguro.
- Cláusulas de confidencialidade com empregados, clientes e prestadores.
- Empregados nos clientes não devem fotografar ambientes, documentos ou pessoas, e devem comunicar incidentes ao supervisor.

10. Incidentes de segurança

Em caso de incidente que possa gerar risco ou dano relevante aos titulares, a Empresa avalia, registra e comunica a ANPD e os titulares afetados, conforme o art. 48 da LGPD.

11. Cookies

[Se o site usa cookies, descrever tipos e como gerenciá-los. Se não usa, informar.]

12. Atualizações

Esta política pode ser atualizada. A versão vigente está sempre disponível em https://pinkfacility.com/ [informar a página].

Rio de Janeiro/RJ, ____ de _____ de 2026.

_____

Mateus Santos (CEO)
Pink Facility e Serviços - CNPJ 05.394.940/0001-26

_____

Leandro Souza (Diretor)
Pink Facility e Serviços - CNPJ 05.394.940/0001-26

_____

Renato Mesquita (Encarregado de Dados - DPO)
Pink Facility e Serviços - CNPJ 05.394.940/0001-26